TC DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA - ME

CNPJ: 07.141.996/0001-02

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATA DE REUNIÃO** | | | |
| Ata nº 04 | Data: 05/11/2015 | Local: Escritório TC – Maceió | |
| Tipo: Presencial | Início: 14:30h | Término: 19:00h | Duração: 4h 30 min |
| Objetivo: Apresentar para a equipe o processo de atendimento e a política organizacional, bem como o acompanhamento das atividades. | | | |
| Participantes: Antônio Diego Cavalcante de Farias Tavares  Ivaldir Honório de Farias Júnior  Glauco Augusto Berti Vasconcelos  Alisson José de Paula Santana  João Vitor Jucá de Aguiar  Macksuel de Carvalho Santos  Sérgio da Silva Alves | | | |
| Ausência: -João Paulo Tenório da Rocha | | Motivo: -Realizando consultoria contábil pela JPT | |
| Visitante: | | | |
| **Desenvolvimento:**  # Macksuel vai ficar responsável por verificar os privilégios dos usuários do Redmine;  # Todos os participantes analisaram o documento institucional Processos;  # Diego ficou responsável para alterar os tipos de serviços disponíveis no campo “Tipo” na criação de um ticket no Freshdesk (Tipo: Dúvida, Question, Solicitação, Incident, Financeiro, Problem, Erro do Sistema, Feature Request e Lead);  # Análise do documento “Política Organizacional de Gerenciamento de Serviços”, disponível no Redmine;  # Definir indicadores, de acordo com a análise dos tickets;  # Análise do documento “**Papeis e Responsabilidades**”, disponível no Redmine. O mesmo foi avaliado e aprovado pelo Diego, de acordo com o arquivo do e-mail anexo a esta ata;  # Análise e alterações do documento “**Recursos- Dados, Hardware e Software**”, disponível no Redmine. O mesmo foi atualizado com novos servidores e artefatos;  # Análise e alterações do documento “**Acordo de Nível de Serviço - ANS**”, disponível no Redmine. O mesmo foi implementado com alterações na tabela de responsáveis na seção 3, alterações nos indicadores na seção 7.2 e a inclusão do relatório de nível de serviço na seção 7.3. Outrossim, o mesmo foi avaliado e aprovado pelo Diego, de acordo com o arquivo do e-mail anexo a esta ata;  # Análise e alterações do documento “**Plano de Operação Organizacional**”, disponível no Redmine;  # Foi determinada a confecção, por parte de todos os colaboradores, do currículo atualizado;  # Foi determinado que seja iniciado a confecção dos tópicos do manual do Sistema Contábil, de acordo com a Ata de Reunião 03, que tem a determinação que cada colaborador responsável confeccione um tópico por dia.    PREVISÃO PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: 20 de novembro.  PAUTA DA PRÓXIMA REUNIÃO: Apresentação dos currículos dos colaboradores e Apresentação dos indicadores.    CIÊNCIAS:  Maceió – AL, 05 de novembro de 2015  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sérgio da Silva Alves  Analista de Suporte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  João Vitor Jucá de Aguiar  Analista de Suporte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Álisson José de Paula Santana  Gerente de Produção - Administrador  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Glauco Augusto Berti Vasconcelos  Programador – Analista de Sistemas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Macksuel de Carvalho Santos  Programador – Analista de Sistemas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ivaldir Honório de Farias Júnior  Consultor - SOFTEX  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Antônio Diego Cavalcante de Farias Tavares  Sócio - Administrador | | | |
|  | | | |
|  | | | |